

CRÉER UN COMPTE ET UNE STRUCTURE EN QUELQUES CLICS

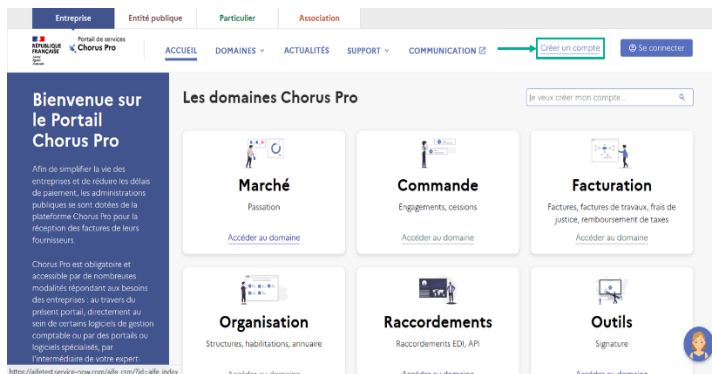
Vous êtes nouveau sur le portail de services Chorus Pro et vous n'avez jamais créé un compte, voici comment procéder en 6 grandes étapes.



Rendez-vous sur le site <https://portail.chorus-pro.gouv.fr/>

1.

Cliquez sur « Créer un compte »



2.

Complétez vos informations personnelles

Saisissez :

- Votre adresse e-mail et confirmez votre adresse e-mail ;
- Votre prénom et nom ;
- Votre numéro de téléphone ;
- Votre e-mail de contact – adresse sur laquelle vous recevrez les notifications du portail de services Chorus Pro.

Vous devez cocher la case « J'accepte les conditions » si vous acceptez de transmettre vos informations personnelles au Ministère chargé du Budget.

Informations Personnelles

Adresse e-mail *

Confirmez votre adresse e-mail *

Prénom *

Nom *

Téléphone

Adresse email de contact

J'accepte que mon nom, prénom et adresse électronique soient utilisés par le Ministère chargé du Budget (et par le prestataire réalisant les enquêtes de satisfaction pour le compte de l'AIFE) afin de recevoir l'enquête de satisfaction sur Chorus Pro. Je note par ailleurs que je pourrai à tout moment exercer mon droit de retrait en décochant l'option.

☐ J'accepte les conditions

3.

Validez le Captcha

Pour finaliser la création de votre compte :

*Reproduire la suite de caractères



SAISIR LE CAPTCHA

Valider le Captcha

- Reproduisez la suite de caractères en bas de l'écran ;
- Cliquez sur « Valider le Captcha » ;
- Un mail contenant un lien d'activation permettant de finaliser la création de votre compte est envoyé à votre adresse e-mail

CRÉER UN COMPTE ET UNE STRUCTURE EN QUELQUES CLICS

4.

Activez votre compte

Mise à jour du mot de passe

Complexité requise : 12 caractères minimum dont 3 au moins doivent être une majuscule, un chiffre ou un caractère spécial.

Nouveau mot de passe *

Confirmation du nouveau mot de passe *

Soumettre

Après avoir cliqué sur le lien d'activation présent dans le courriel, l'écran ci-contre s'affiche, vous pourrez alors paramétrer un mot de passe en veillant à respecter les règles de sécurité demandées :

- 12 caractères minimum,
- 3 types de caractères minimum parmi les 4 types suivants : majuscules, minuscules, chiffres, caractères spéciaux.

Enfin, cliquez sur le bouton « Soumettre ».

5.

Créer une nouvelle structure

Votre compte est maintenant créé, passez à la création de la structure ou au rattachement du compte à une structure.



Votre compte utilisateur doit être rattaché à l'entreprise pour laquelle vous travaillez, et non le client public.

Commencez par l'action « Créer une nouvelle structure » et renseignez les informations de votre entreprise. Si la structure est déjà créée sur le portail, vous devrez demander un rattachement.



Félicitations ! Votre compte utilisateur est créé.

Afin de pouvoir accéder aux différentes fonctionnalités du portail de services Chorus Pro, vous devez être rattaché à une structure sur laquelle vous souhaitez intervenir. Une structure représente un émetteur ou un récepteur de factures.

Créer une nouvelle structure

Créer une nouvelle structure afin de pouvoir utiliser les fonctionnalités du Portail de Services Chorus Pro, telles qu'émettre et recevoir des factures.

[Créer une nouvelle structure](#)

Rattacher mon compte à une structure

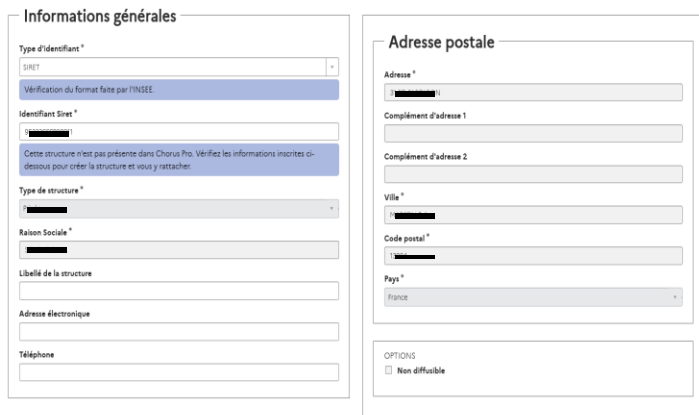
Demander à être rattaché à une structure. Cette demande devra être validée par un gestionnaire de la structure pour que vos accès soient ouverts.

[Demander un rattachement à une structure](#)

France Français

6.

Renseignez les informations générales



Informations générales

Type d'identifiant *

SIRET

Vérification du format faite par l'INSEE.

Identifiant Siret *

Cette structure n'est pas présente dans Chorus Pro. Vérifiez les informations inscrites ci-dessous pour créer la structure et vous y rattacher.

Type de structure *

Raison Sociale *

Libellé de la structure

Adresse électronique

Téléphone

Adresse postale

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Ville *

Code postal *

Pays *

France

OPTIONS

☐ Non diffusible

Sélectionner le type d'identifiant puis renseignez l'identifiant avant de cliquer sur « Soumettre ».

Complétez l'ensemble des informations demandées puis validez en cliquant sur « Soumettre ».

Votre compte est désormais actif et vous êtes rattaché à une structure.

