

Vous avez le profil « Organisation modification » dans le portail de services de Chorus Pro. Votre profil vous autorise à modifier les informations concernant votre entreprise.

1. Gérer les habilitations des utilisateurs

Les utilisateurs peuvent être habilités sur les applications du portail de services de Chorus Pro en consultation ou en modification.

En consultation, ils ne pourront que visualiser les activités de l'application sans pouvoir y apporter de modification ou traiter les factures qui s'y trouvent. En modification, ils pourront apporter des modifications à l'application ou traiter les factures qui s'y trouvent.

Ces habilitations se matérialisent par des profils attribués à l'utilisateur.

Vous pouvez accéder au profil attribué à chaque utilisateur à partir du domaine « Organisation », puis le domaine « Utilisateur » et enfin l'application « Gérer les habilitations des utilisateurs ».

Par défaut, le profil « Organisation modification » est donné uniquement au gestionnaire principal. Ce profil permet de modifier toutes les informations de la structure et de gérer les utilisateurs.

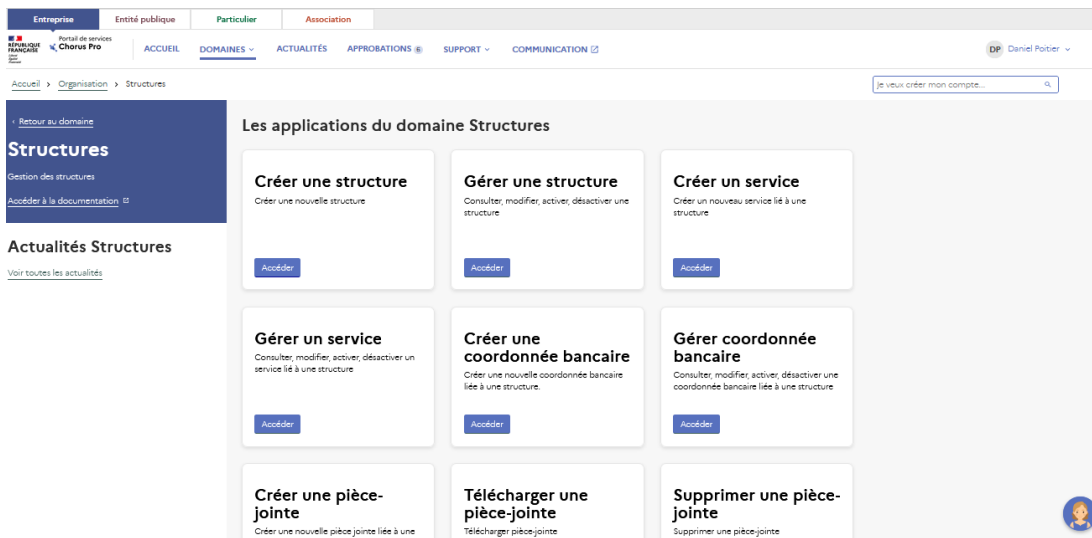
Actions	Structure	Contact	Service	Statut du service	Profil
	██████████	Héloïse Ferdinand			Sollicitations émises consultation
	██████████	Héloïse Ferdinand			Organisation modification
	██████████	Héloïse Ferdinand			Suivi des flux consultation
	██████████	Héloïse Ferdinand			Engagements modification
	██████████	Héloïse Ferdinand			Remboursements de taxes consultation
	██████████	Héloïse Ferdinand			Raccordements consultation
	██████████	Héloïse Ferdinand			Organisation consultation

2.

Principales activités du gestionnaire

La gestion de votre structure s'effectue à partir du domaine « Structures ».

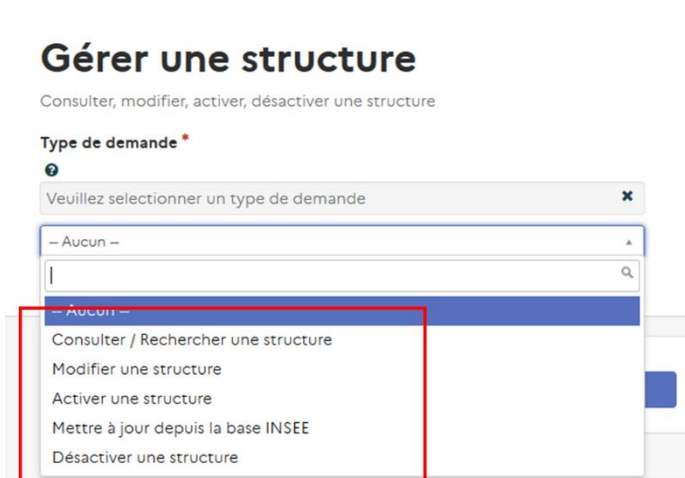
A. Accédez au domaine « Structure »



B. Gérer une structure

Vous pouvez modifier ou compléter certaines informations concernant votre entreprise.

Dans le domaine « Structures », cliquez sur l'application « Gérer une structure » et sélectionnez un type de demande.



C. Gérer un service

Si vous êtes gestionnaire principal, vous pouvez modifier ou compléter certaines informations concernant un service. Dans le domaine « Structures », cliquez sur l'application « Gérer un service » et sélectionnez un type de demande.

Gérer un service

Consulter, modifier, activer, désactiver un service lié à une structure

Type de demande *

Consultation d'un service

Consultation d'un service

Activation d'un service

Désactivation d'un service

Modification d'un service

D. Télécharger une pièce-jointe

Vous pouvez déposer des pièces-jointes sur votre structure à partir de l'application « Créer une pièce-jointe ». Dans l'application « Télécharger une pièce jointe », sélectionnez votre structure. La liste des pièces jointes disponibles s'affiche. Vous pourrez alors télécharger une pièce jointe ajoutée précédemment en cliquant sur le bouton « Télécharger » de la ligne associée.

Télécharger une pièce-jointe

Télécharger pièce-jointe

Structure *

Pièces-jointes

Nom du fichier	Désignation	Actions
A...v01.pdf	PJ - C...62021 v01.pdf	Télécharger

Résultats 1 - 1 sur 1

Articles par page: 10

Soumettre